

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
Уральский экономический колледж


**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 38.02.06 Финансы**

Екатеринбург  
2018г.

Программа практики рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла

Протокол № 2 от 05 июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 / А. В. Болотин /

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора ООО

Аудиторская и консалтинговая фирма

«Финансово-промышленный аудит»



Л.Л. Лаврентьева

20 18 г.


М.П.

Программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 65.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж

Протокол № 3 от 21 июня 2018 г.

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А. В. Болотин /

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» в части освоения квалификаций: **финансист** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии начального или среднего профессионального образования.

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно- правовых форм.

### **Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

*ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:*

- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.

*ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:*

- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

*ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:*

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

*ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля:*

- обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Всего – 252 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01- 72 часа

в рамках освоения ПМ.02 - 72 часа

в рамках освоения ПМ.03 - 36 часов

в рамках освоения ПМ.04 - 72 часа

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Вид профессиональной деятельности	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы Российской Федерации.
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3.	Осуществлять контроль над совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
Вид профессиональной деятельности	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
Вид профессиональной деятельности	Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
Вид профессиональной деятельности	Участие в организации и осуществлении финансового контроля.
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименование Профессиональных модулей	Количество часов производственной	Виды работ
----------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	------------

		практики по ПМ	
ПК 1.1 - 1.5	<p align="center"><b>ПМ.01</b></p> <p align="center">Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	72	<p>Составлять сводные перечни главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.</p> <p>Формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий.</p> <p>Формировать реестры расходных обязательств муниципального образования.</p> <p>Проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям.</p> <p>Определять дефицит бюджета и источники его финансирования.</p> <p>Составлять сводную бюджетную роспись.</p> <p>Проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений.</p>

			<p>Составлять бюджетные сметы казенных учреждений.</p> <p>Составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Проводить анализ исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
ПК 2.1 -2.3	<p>ПМ.02</p> <p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	72	<p>Определять налогооблагаемую базу для расчета налогов и сборов, порядок применения налоговых льгот.</p> <p>Начислять налоги и сборы, определенные законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p> <p>Оформлять налоговые декларации.</p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Осуществлять расчет налоговой нагрузки организации.</p> <p>Осуществлять расчет показателей по критериям оценки налоговых рисков.</p>
ПК 3.1-3.5	<p>ПМ.03</p> <p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	36	<p>Ознакомиться с основными принципами осуществления финансовой деятельности.</p> <p>Проводить анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации.</p> <p>Проводить анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации.</p> <p>Проводить анализ эффективности использования</p>



		<p>основных и оборотных средств организации.</p> <p>Начислять амортизацию основных средств и нематериальных активов.</p> <hr/> <p>Проводить анализ организации. Дать оценку эффективности инвестиционных проектов, осуществляемых организацией.</p> <p>Формировать годовой финансовый план организации (с поквартальной разбивкой).</p> <p>Проводить анализ и прогнозирование финансовых рисков, разработку мероприятий по их снижению (предотвращению). Проводить анализ доходов и расходов организации.</p> <p>Определять и проводить анализ финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Проводить анализ безубыточности бизнеса.</p> <p>Определять порог рентабельности организации.</p> <p>Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Изучить информационные технологии, применяемые в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p>Осуществлять выбор оптимальной формы безналичных расчетов при</p>
--	--	---

			<p>осуществлении расчетных операций с конкретным поставщиком (покупателем).  Определять необходимость использования кредитных ресурсов. Рассчитать оптимальную структуру капитала коммерческой организации.  Проводить анализ (составление) кредитного договора.  Проводить анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в процессе финансирования деятельности организации.</p>
			<p>Проводить анализ организации страхования финансово хозяйственной деятельности.  Дать оценку вариантов условий страхования.  Изучить информационные технологии, применяемые в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>
<p>ПК 4.1- 4.4</p>	<p>ПМ 04.  Участие в организации и осуществлении финансового контроля.</p>	<p>72</p>	<p>Функционирование территориальных и местных органов финансового контроля и субъектов негосударственного финансового контроля.  Проведение аудиторского и внутривозможного финансового контроля  Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.</p>

			<p>Нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля</p>
		ИТОГО	252

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

##### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

##### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях

соответствующей профессиональной сферы. Они должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

#### **4.5. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, части первая и вторая с изменениями.
4. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
5. Закон Российской Федерации от 10,07,1992 № 3266-1 «Об образовании» с изменениями.
6. Федеральный закон от 19.05.1995 № 8БФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с изменениями.
7. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» с изменениями.
8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями.
9. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» с изменениями.
10. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» с изменениями.
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» с изменениями.
12. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» с изменениями.
13. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями.
14. Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» с изменениями.
15. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с изменениями.
16. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями.
17. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
18. Указ Президента Российской Федерации от 09.04.1997 № 309 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации» с изменениями.

19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» с изменениями.

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период» с изменениями.

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями.

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» с изменениями.

23. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда».

24. Приказ Минфина России от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» с изменениями.

25. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» с изменениями.

26. Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансовохозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

27. Приказ Минфина России № 137н, Минэкономразвития России № 527 от 29.10.2010 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений» с изменениями.

28. Приказ Минфина России № 138н, Минэкономразвития России № 528 от 29.10.2010 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания».

29. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2011 № 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

#### **Основные источники:**

1. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство

Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/ECF949DB-7BB0-4E04-886D-53864A19D7D5](http://www.biblio-online.ru/book/ECF949DB-7BB0-4E04-886D-53864A19D7D5)

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 329 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00812-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2AA5059A-CE00-4039-8EC6-5AF6B63A527A](http://www.biblio-online.ru/book/2AA5059A-CE00-4039-8EC6-5AF6B63A527A)

#### **Дополнительные источники:**

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / М. А. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E77C7EC8-2FDF-4271-88AD-44DFA836DCC0](http://www.biblio-online.ru/book/E77C7EC8-2FDF-4271-88AD-44DFA836DCC0)

2. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Ю. А. Кропин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01141-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/EF3FE315-AF2F-4D62-B033-440348C3181B](http://www.biblio-online.ru/book/EF3FE315-AF2F-4D62-B033-440348C3181B)

3. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/46F06E65-15FC-4AEC-85C3-5E37FD26BA58](http://www.biblio-online.ru/book/46F06E65-15FC-4AEC-85C3-5E37FD26BA58)

#### **Интернет-ресурсы**

1. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. — URL: [http://www.minfin.ru/](http://www.minfin.ru/ru/)

2. Федеральное казначейство. Официальный сайт Казначейства России. — URL: <http://www.roskazna.ru/> (дата обращения: 10.09.2014).

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. — URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 10.09.2014).

4. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) официальный сайт Счётной палаты Российской Федерации

5. [www.frcenter.ru](http://www.frcenter.ru) официальный сайт Центра фискальной политики

6. Гарант. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.garant.ru/>

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. — URL: <http://school-collection.edu.ru/>

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информационная система [Электронный ресурс]. — URL: <http://window.edu.ru/>

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета. По завершению практики

обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	контроль выполнения видов работ на практике; наблюдение за выполнением работ на практике; экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; зачет по практике.
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 1.3. Осуществлять контроль над совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.	контроль выполнения видов работ на практике; наблюдение за выполнением работ на практике; экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	организации; зачет по практике.
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.	контроль выполнения видов работ на практике; наблюдение за выполнением работ на практике; экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; зачет по практике.
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.	
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.	
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.	контроль выполнения видов работ на практике; наблюдение за выполнением работ на практике; экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; зачет по практике.
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.	
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- адекватность принятия решений как в стандартных, так и нестандартных ситуациях;



ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- умение использовать различные источники, навык правильности и полноты их отбора при решении профессиональных задач;
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении;
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса;
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- результативность и широта использования устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Ответственная гражданско-патриотическая позиция, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективность действий в чрезвычайных ситуациях
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность и качество выполнения профессиональных задач с использованием профессиональной документации;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- оценка обоснованности выбора применения методов и способов решения профессиональных задач;
--	--